



Kommunikationszentrum für Frauen
zur Arbeits- und Lebenssituation

Kofra e. V.
Baaderstr. 30
80469 München

Tel. 089 2010450
E-Mail: kofra-muenchen@t-online.de

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiterin – Sozialpädagogin oder vergleichbare Qualifikation (unbefristet in Teilzeit)

Eintrittsdatum:

ab sofort.

Arbeitszeit:

Teilzeitbeschäftigung, max. 20 Std./Woche, werktags zwischen 15:00 und 20:00 Uhr.

KOFRA e. V. – Das Kommunikationszentrum für Frauen zur Arbeits- und Lebenssituation – sucht eine feministisch informierte und engagierte Mitarbeiterin. Wenn du dein Wissen und Können mit uns teilen und erweitern willst, bewerbe dich ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Sozialpädagogin, Pädagogin, Soziologin, Politologin oder Vergleichbares und werde Teil unseres Teams. Wichtig sind nachweisbare Beratungstätigkeit oder andere Arbeit mit Menschen.

KOFRA ist ein offenes und niederschwelliges Drop-in-Zentrum für Frauen mit Cafébereich und Bibliothek. Wir sind ein Raum zur Beratung und für feministisches Engagement: Wir machen Angebote zur Aktivierung, bieten Informationen und Einzelberatung, Gruppen und Workshops zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, helfen bei der Jobsuche oder bei Veränderungen im Job. Aus den Fragen, Anliegen und Zielen der Frauen entsteht unser Engagement: Wir unterstützen Frauen in Aktionen und entwickeln Handlungsansätze für persönliche ebenso wie für frauenpolitische Ziele, zur Einmischung in aktuelle Themen und Diskussionen aus frauenbezogener Perspektive. Insgesamt arbeiten hier mit dir zusammen drei Frauen, dazu kommen drei ehrenamtliche Vorständinnen.

Deine Aufgaben:

- Individuelle Beratung und Unterstützung von Besucherinnen bei sozialen und psychosozialen Problemen im niederschweligen Rahmen
- Arbeit mit Gruppen — in Gruppen arbeiten und gerne mit Frauen reden
- Beratung zu sozialrechtlichen Fragestellungen (z.B. Sozialleistungen, Eingliederungshilfe, Rehabilitationsmaßnahmen usw.)
- Vermittlung und Koordination von Hilfsangeboten (Behörden, Selbsthilfegruppen, Sozialdienste etc.)
- Dokumentation von Interventionen sowie Evaluierung der Ergebnisse
- Erfahrung im Aufbau und in der Gestaltung von Workshops
- Kommunikation mit Frauen mit (sexueller) Gewalterfahrung oder anderen psychischen Belastungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Eigenständigen Arbeiten in Verwaltungsabläufen und Alltagsbewältigung eines Büros
- *Falls etwas fehlt:* Die Bereitschaft, sich in diese Dinge einzuarbeiten und Kenntnisse zu erweitern

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik (Bachelor oder Masterabschluss)
- Fundierte Berufserfahrung, idealerweise auch in der Arbeit mit psychisch erkrankten Menschen
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, geprägt von vorausschauendem Handeln und Eigeninitiative
- Professionelles und empathisches Auftreten, verbunden mit einer hohen Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit, sowie hohe Bereitschaft zur Zusammenarbeit und Erreichung gemeinsamer Zielsetzungen
- Beratungserfahrung in der Einzelberatung
- Beratungserfahrung und Kenntnisse zu Bürger- und Stiftungsgeld
- PC-Kenntnisse und Umgang mit den üblichen Programmen
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

Was wir bieten

- Zukunftsorientierte Tätigkeit in einem multiprofessionellen und motivierten Team
- Eigenverantwortliche Arbeit im Team
- Eine ideale Plattform, deine Fähigkeiten einzusetzen und weiter zu entwickeln
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervisionen
- Work-Life-Balance durch stabile Dienstplanung sowie flexible Arbeitszeitmodelle

Bewertung

Mit Studium Bezahlung: TVöD-S Gruppe 11, Stufe 3 oder 4 und + anteiligen
Fahrkostenzuschuss

Kurz zusammengefasst:

Wir suchen eine Frau, die gut organisieren kann, das Alltagsgeschäft im Projekt (einfach: Büro) bewältigt, die ferner Spaß daran und Fähigkeiten darin hat, andere Frauen zu begeistern: für das Erkennen der eigenen Stärken, die Entfaltung ihrer Kompetenzen. Wir suchen ab sofort eine Frau in Teilzeit (maximal 20 Stunden), die frauenpolitische Belange und Themen voranbringen will und auch andere Frauen dafür begeistern will und kann.

Wichtiger Hinweis:

Wegen der Art des Projektes (Drop-in) sind die Arbeitszeiten werktags zwischen 15:00 und 20:00 Uhr und freitags bis 18:00 Uhr.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit der Angabe deines möglichen Eintrittsdatums und mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

► Deine Bewerbung bitte per E-Mail an:

kofra-vorstand@mnet-online.de

Wir freuen uns auf dich!
Die Kofras

KOFRA — Kommunikationszentrum für Frauen zur Arbeits- und Lebenssituation e. V.

Vorstand: Susanne Tschee, Laura Castillo, Petra Arndt
Registernummer: VR 10502



Kofra e. V. wird gefördert
von der Landeshauptstadt München — Sozialreferat — Stadtjugendamt